

# 辽宁科技大学教务处文件

辽科大教发〔2022〕72号

---

## 关于 2022-2023 学年第一学期学生 网上预订教材的通知

各教学单位：

为方便学生订购教材，提高教材征订工作效率，2022-2023 学年第一学期学生选用教材实行网上预订，现将具体事宜说明如下：

### 一、预订教材时间安排

2022 年 5 月 24 日 08:00-5 月 27 日 23:00

**注：预订教材期间教材可选可退。**

### 二、预订教材操作

1. 登录学校教务系统网站：<http://ustl.jw.chaoxing.com>

用户名：学生学号，2021 级学生默认密码：ustl+学号，其他

年级默认密码: **ust1+2021**, 已经登录的学生请使用修改过的密码, 未修改过密码的学生, 也需要进入系统修改个人密码。

2. 登录后进入“学生端” — “选教材”界面即可进行预订教材操作。



3. 可批量或单个预订所需教材。

<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	选用状态
<input type="checkbox"/>	x4020791	信息论与编码技术	待选
<input type="checkbox"/>	x4051471	SOPC设计	待选
<input type="checkbox"/>	x3020851	嵌入式系统设计与应用	待选
<input type="checkbox"/>	x4020241	图像处理	待选
<input type="checkbox"/>	x4020241	图像处理	待选

### 三、注意事项

1. **网上预订教材前，一定先选课，选课完成后，再进行网上预订教材**，以免造成教材预订完成，课没选上。

2. **学生自愿预订教材**。鉴于目前教材来源渠道多样，如：学校统一订购，通过网络电商平台、实体书店购买教材，购买高年级学生使用过的教材等，学生可自行选择购买渠道。

3. 参加学校统一订购的学生，登录学校教务系统，进行网上预订教材。不参加学校统一订购的学生，不用登录学校教务系统进行网上预订教材。

4. 专业选修课（限选课）以及方向课对应的教材相关问题由学生所在学院办公室负责。

5. 各教学单位务必将网上预订教材通知告知到班级每位学生。**凡是此次没有预订教材，学校不再为其补订教材。预订结束后不允许退教材，发放教材时必须领取。**

6. 本次网上预订教材对象不包含应用技术学院学生。

请各教学单位重视教材预订工作，按时组织完成网上预订教材工作。网上预订教材事宜如有问题，可联系教务处实践教学科。

联系人：杨晓波

联系电话：15541223338



